

大田原市育児休業代替任期付職員（保健師）  
採用試験申込書

写 真  
(4 cm × 3 cm)

※受付日	令和 年 月 日	※受験番号	
------	----------	-------	--

(ふりがな) 氏 名	性別	生 年 月 日
	男・女	昭和 年 月 日生 平成 満 歳

現住所	〒	電話番号
	(帰省先)	電話番号

合否連絡先	〒	電話番号 確実な連絡先を記入して下さい。
-------	---	-------------------------

最 終 学 歴

学 校 名	学 部・学 科 名	修 学 期 間	卒 業 区 分 等
		年 月 から 年 月 まで	年 月 卒業、中退、卒業見込

職 歴 (欄が不足の場合は別葉 に追加してください。)	勤務先の名称	職務内容 (具体的に)	所在地 (市区町村まで)	期間
				年 月 から 年 月 まで
				年 月 から 年 月 まで
				年 月 から 年 月 まで

資格・免許	名 称	種別等	取得年月日	資格免許取得機関

私は、大田原市育児休業代替任期付職員（保健師）採用試験に応募したいので申し込みをいたします。  
この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

(注意)

- 1 青又は黒インクで丁寧に記入してください。
- 2 必ず受験者本人が記入及び署名してください。
- 3 ※印は記入しないでください。

(裏面へ)

<p>○パソコンスキル          (PCの基本的操作、ワード、エクセルについて操作可能な項目にチェックを入れてください。また、その他PCを用いた業務経験などのスキルについて、具体的に記載して下さい。)</p>	
PCの基本操作	<input type="checkbox"/> キーボード・マウス操作 <input type="checkbox"/> 文字入力 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ <input type="checkbox"/> インターネットの検索 <input type="checkbox"/> 汎用システムでのメール送信・受信 <input type="checkbox"/> フォルダ作成 <input type="checkbox"/> ファイルの移動・コピー <input type="checkbox"/> ファイルの検索 <input type="checkbox"/> ファイルの圧縮・解凍 <input type="checkbox"/> USBメモリの使用 <input type="checkbox"/> データ用CD・DVDの書き込み
ワード	<input type="checkbox"/> 新規作成・保存 <input type="checkbox"/> 書式設定変更 <input type="checkbox"/> 表挿入 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> エクセルグラフ・表挿入 <input type="checkbox"/> 図形描写 <input type="checkbox"/> ページ設定 <input type="checkbox"/> 段組み <input type="checkbox"/> 原稿用紙設定 <input type="checkbox"/> 印刷設定 <input type="checkbox"/> 差込印刷 <input type="checkbox"/> ヘッダー・フッター設定 <input type="checkbox"/> インデント設定 <input type="checkbox"/> 変更履歴の記録
エクセル	<input type="checkbox"/> 新規作成・保存 <input type="checkbox"/> スタイル設定 <input type="checkbox"/> 表示形式設定 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 罫線の設定 <input type="checkbox"/> グラフの作成 <input type="checkbox"/> 数式の活用 <input type="checkbox"/> 四則演算 <input type="checkbox"/> 基本的関数の活用 (SUM、AVE関数等) <input type="checkbox"/> 応用的な関数の活用 (VLOOKUP、IF関数等) <input type="checkbox"/> シートやブックの保護 <input type="checkbox"/> フィルタの使用 <input type="checkbox"/> ピボットテーブルの活用 <input type="checkbox"/> マクロの活用
<p>その他PCでの業務経験・スキル</p>	
<p>○行政経験 (本市をはじめ国、県等の他の自治体など行政での勤務した経験がありましたら、具体的な業務内容など記載して下さい。)</p>	
<p>○志望動機 (必ず記入して下さい。)</p>	
<p>○自己PR (必ず記入して下さい。)</p>	