

(別紙)

### 自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)を併せて提出してください。

1	住所	〒 ●●●●-●●●● △△市○○●●丁目●●番●●号	役職	代表取締役
	(フリガナ)	△△ □□		
	氏名	▲▲ ▲▲ ■■ ■■		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 ●●年 ●●月 ●●日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
2	住所	〒 ●●●●-●●●● △△市○○●●丁目●●番●●号	役職	取締役
	(フリガナ)	△△		
	氏名	▲▲ ▲▲		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 ●●年 ●●月 ●●日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input checked="" type="checkbox"/> 女性	
3	住所	〒 ●●●●-●●●● △△市※※●●丁目●●番●●号	役職	取締役
	(フリガナ)	□□ ◇◇		
	氏名	■ ■ ◆ ◆		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 ●●年 ●●月 ●●日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
4	住所	〒 ●●●●-●●●● △△市○○●●丁目●●番●●号	役職	監査
	(フリガナ)	△△ ☆☆		
	氏名	▲▲ ▲▲ ★★ ★★		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 ●●年 ●●月 ●●日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input checked="" type="checkbox"/> 女性	
5	住所	〒 - -	役職	
	(フリガナ)			
	氏名			
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	

住所・氏名(フリガナ)・生年月日・性別については、それらを証明する文書(住民票等)のとおり記載してください。なお、住民票等の添付は必要ありません。

法人の業務の執行または監査に係る権限を有する者を全員記載してください

#### 【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。