

別紙2

非常時優先業務の区分

(総合政策部)

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
政策推進課	政策企画係	1 部長会議に関する事	D					●
		2 調整会議及び庁議に関する事	C			●		
		3 事業の総合調整に関する事	C			●		
		4 総合計画に関する事	D				●	
		5 国土強靱化地域計画に関する事	D				●	
		6 山村振興計画に関する事	D				●	
		7 辺地総合整備計画に関する事	D				●	
		8 過疎地域持続的発展計画に関する事	D				●	
		9 国土形成計画に関する事	D				●	
		10 第3セクターに関する事	D				●	
		11 大田原市歌に関する事	D				●	
		12 県民の日に関する事	D				●	
		13 ふるさと納税寄附金に関する事	B		●			
		14 新市建設計画の調整に関する事	D				●	
		15 市町村合併に関する事	D				●	
		16 広域行政事務組合に関する事	B		●			
	政策推進係	17 自治基本条例に関する事	D				●	
		18 特命事項に関する事	D				●	
		19 まちづくり企画監に関する事	D				●	
		20 国県等との総合調整及び陳情等に関する事	D				●	
		21 地方拠点整備に関する事	D				●	
		22 JR東日本への要望活動に関する事	D				●	
		23 福島空港利用促進に関する事	D				●	
		24 大学との連絡調整に関する事	B		●			
		25 大学を核としたまちづくりに関する事	D				●	
		26 記念樹の森整備事業等の計画に関する事	D				●	
		27 廃校の利活用に関する事	D				●	
		28 ふるさと融資に関する事	D				●	
		29 大田原市未来創造戦略に関する事	D				●	
		30 PPP/PFIに関する事	D				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
政策推進課	政策推進係	31 国際交流に関すること	D					●
		32 国際親善大使に関すること	D					●
		33 外国人の生活案内書作成に関すること	D					●
		34 多文化共生社会構築に関すること	D					●
		35 定住自立圏構想に関すること	D					●
		36 地域おこし協力隊に関すること	B			●		
		37 わがまち協働事業に関すること	D					●
		38 移住、定住に関すること	D					●
		39 特別区域に関すること	D					●
	市民協働係	40 男女共同参画に関すること	D					●
		41 人権擁護に関すること	C				●	
		42 結婚支援事業に関すること	D					●
		43 ボランティア行政の統括に関すること	C				●	
		44 特定非営利活動促進法(NPO)に関すること	D					●
		45 地域づくり推進事業に関すること	D					●
		46 自治振興及び自治会に関すること	B			●		
		47 県自治会連合会に関すること	D					●
		48 地縁団体に関すること	D					●
		49 大田原市区長連絡協議会に関すること	B			●		
		50 市政事務嘱託員に関すること	B			●		
		51 市広報の配布に関すること	B			●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
情報政策課	デジタル推進係	1 情報化の動向等の調査研究及び推進に関すること	D					●
		2 地域ICT総合推進計画に関すること	D					●
		3 行政事務の電子化の総合企画及び適正化に関すること	D					●
		4 行政情報システムの開発及び管理運営に関すること	S	●				
		5 庁内情報ネットワークの管理運営に関すること	S	●				
		6 社会保障・税番号制度に関すること	D					●
		7 行政改革に関すること	D					●
		8 地方分権改革に関すること	D					●
		9 光ケーブル伝送路の管理に関すること	B			●		
		10 情報セキュリティに関すること	S	●				
		11 情報リテラシーに関すること	D					●
	秘書係	12 秘書に関すること	S	●				
		13 儀式、渉外及び褒賞に関すること	D					●
		14 市長会に関すること	D					●
		15 名誉市民に関すること	D					●
		16 市長の意思決定補完に係る事項の調査等に関すること	D					●
		17 都市提携の調整に関すること	D					●
	広報広聴係	18 市広報の編集及び発行に関すること	C				●	
		19 報道機関との連絡調整に関すること	S	●				
		20 ホームページに関すること	A		●			
		21 SNSによる情報発信に関すること	S	●				
		22 市政懇談会等広聴に関すること	D					●
		23 請願及び陳情等の処理に関すること	D					●
	統計係	24 基幹統計その他統計調査に関すること	D					●
		25 統計調査員に関すること	D					●
		26 行政資料の調査、収集、保管及び適正利用に関すること	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
危機管理課	防災係	1 防災対策に関すること	S	●				
		2 防災行政無線に関すること	S	●				
		3 消防に関すること	S	●				
		4 国民保護法に関すること	B			●		
		5 放射性物質汚染対策に関すること	A		●			
	地域安全係	6 安全で安心なまちづくり推進計画の策定に関すること	D					●
		7 暴力追放に関すること	D					●
		8 不当請求及び架空請求に関すること	B			●		
		9 自主防犯組織に関すること	B			●		
		10 防犯協会に関すること	D					●
		11 安全で安心なまちづくり推進協議会に関すること	D					●
		12 警察署との連絡調整に関すること	S	●				
		13 防犯灯に関すること	D					●
		14 交通安全に関すること	D					●
		15 交通指導員に関すること	D					●
		16 オウム真理教対策に関すること	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
総務課	総務法規係	1 議会の招集及び議案に関する事	C				●	
		2 条例、規則等の審査、制定及び改廃に関する事	C				●	
		3 公告式・令達に関する事	C				●	
		4 文書の授受、配布及び発送に関する事	S	●				
		5 文書事務の総括に関する事	D					●
		6 事務引継に関する事	D					●
		7 訴訟、和解及び不服申立てに関する事	C				●	
		8 顧問弁護士に関する事	C				●	
		9 法律相談に関する事	D					●
		10 情報公開及び個人情報保護に関する事	B			●		
		11 行政組織に関する事	D					●
		12 行政評価に関する事	D					●
		13 公の施設の指定管理者制度に関する事	D					●
		14 内部統制に関する事	D					●
		15 部課長会議に関する事	D					●
		16 公印に関する事	A		●			
		17 行政界及び字区域に関する事	D					●
		18 行政委員会との連絡調整に関する事	A		●			
		19 市長の資産公開に関する事	D					●
		20 業務継続計画に関する事	S	●				
		21 当直業務に関する事	A		●			
		22 平和事業に関する事	D					●
		23 出前講座に関する事	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
総務課	人事係	24 職員の定数及び配置に関する事	D					●
		25 職員の任免、服務、賞罰その他身分に関する事	D					●
		26 職員の給与及び旅費に関する事	B			●		
		27 特別職、定年前再任用短時間勤務職員、任期付職員、会計年度任用職員、臨時職員等の任免及び給与に関する事	B			●		
		28 職員の人事評価に関する事	D					●
		29 市町村職員共済組合に関する事	D					●
		30 退職手当に関する事	D					●
		31 職員団体に関する事	D					●
	職員係	32 職員の勤務条件に関する事	C				●	
		33 職員の安全衛生管理に関する事	D					●
		34 職員の研修及び能力開発に関する事	D					●
		35 職員互助会に関する事	C				●	
		36 公務部門における障害者活躍推進に関する事	D					●
		37 公務災害補償に関する事	C				●	
	管財係	38 公有財産の取得、管理及び処分に関する事	D					●
		39 市有財産の損害保険等に関する事	D					●
		40 基金（市長が指定するものを除く。）に関する事	D					●
		41 庁舎及び構内の運用及び管理に関する事	S	●				
		42 庁用電話及び庁内放送設備の管理に関する事	S	●				
		43 物品（車両を含む。）の総括管理に関する事	B			●		
		44 共用車の管理に関する事	S	●				
		45 市有車両の交通事故に関する事	B			●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
財政課	財政係	1 財政計画に関すること	D					●
		2 予算に関すること	C				●	
		3 決算に関すること	D					●
		4 税外収入の総括に関すること	D					●
		5 地方交付税に関すること	D					●
		6 市債及び一時借入金に関すること	D					●
		7 財政事情の作成及び公表に関すること	D					●
	契約係	8 契約事務の管理及び指導に関すること	B			●		
		9 入札及び契約に関すること	B			●		
		10 入札参加資格者の資格審査及び指名選考に関すること	D					●
	検査係	11 工事の検査に関すること	B			●		
		12 施工体制の点検に関すること	D					●
		13 検査資料の収集及び整理に関すること	B			●		
		14 建設業者の表彰に関すること	D					●

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
税務課	税制係	1 市税事務の企画調整に関する事	D					●
		2 軽自動車税の調査及び賦課に関する事	D					●
		3 市たばこ税に関する事	D					●
		4 入湯税に関する事	D					●
		5 専用公印に関する事	A		●			
		6 税関係の証明に関する事	C				●	
	市民税係	7 市県民税の申告等に関する事	D					●
		8 個人市県民税の調査及び賦課に関する事	D					●
		9 法人市民税の調査及び賦課に関する事	D					●
	資産税土地係	10 土地の固定資産税及び都市計画税の調査及び賦課に関する事	D					●
		11 土地の評価に関する事	D					●
		12 課税台帳、地番図等の作成及び閲覧に関する事	D					●
	資産税家屋係	13 家屋の固定資産税及び都市計画税の調査及び賦課に関する事	D					●
		14 償却資産の固定資産税の調査及び賦課に関する事	D					●
		15 国有資産等所在市町村交付金に関する事	D					●
		16 家屋及び償却資産の評価に関する事	D					●
	収納管理係	17 市税等の収納管理に関する事	A		●			
		18 督促状に関する事	B			●		
		19 納税奨励に関する事	C				●	
		20 市税等を所管する課との収納に係る調整に関する事	B			●		
	徴収対策係	21 市税等の徴収及び滞納整理に関する事	B			●		
		22 納付の猶予に関する事	C				●	
		23 差押えに関する事	B			●		
		24 交付要求及び参加差押えに関する事	B			●		
		25 差押財産の換価等に関する事	B			●		
		26 滞納処分の執行の停止に関する事	D					●

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
健康政策課	健康政策係	1 保健事業の総合計画及び調整に関すること	D					●
		2 地域医療に関すること	C			●		
		3 救急医療に関すること	S	●				
		4 健康長寿に関すること	D				●	
		5 骨髄バンク及び臓器移植登録推進等に関すること	D				●	
		6 自動体外式除細動器に関すること	C			●		
		7 医師会、歯科医師会及び薬剤師会との連絡に関すること	A		●			
		8 保健福祉センターに関すること	A		●			
		9 自殺対策に関すること	D					●
		10 那須地区夜間急患診療所に関すること	A		●			
		11 健幸ポイント事業に関すること	C				●	
		12 新型インフルエンザ等対策に関すること	B			●		
		13 感染症に関すること	C				●	
		14 予防接種に関すること	B			●		
	ワクチン接種推進係	15 新型コロナウイルス感染症に係る予防接種に関すること	A		●			
	成人健康係	16 健康増進事業に関すること	C				●	
		17 健康診査に関すること	C				●	
		18 健康教育に関すること	C				●	
		19 健康相談に関すること	C				●	
		20 保健指導に関すること	C				●	
		21 健康づくり推進組織に関すること	C				●	
		22 食生活 (栄養) に関すること	C				●	
		23 庁内の保健師等の業務連携及び調整に関すること	S	●				

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
福祉課	社会福祉係	1 社会福祉の総合企画及び調整に関する事	C				●	
		2 社会福祉団体に関する事	C			●		
		3 民生委員及び児童委員に関する事	B		●			
		4 戦傷病者、戦没者遺族の援助に関する事	D				●	
		5 専用公印に関する事	A		●			
		6 社会福祉協議会との連絡調整に関する事	S	●				
		7 ボランティア活動センターに関する事	A		●			
		8 罹災者援護に関する事	A		●			
		9 社会福祉法人の設立認可に関する事	D				●	
		10 社会福祉法人の指導監査に関する事	D				●	
		11 生活困窮者自立支援に関する事	C				●	
	生活福祉係	12 生活保護に関する事	B			●		
		13 法外援助事業に関する事	A		●			
		14 行旅病人及び行旅死亡人等に関する事	S	●				
	障害支援係	15 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律における障害者支援に関する事	B			●		
		16 児童福祉法における障害児支援に関する事	B			●		
		17 障害者の虐待防止、障害者の擁護者に対する支援等に関する法律に関する事	A		●			
		18 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に関する事	B			●		
	障害福祉係	19 身体障害者法、知的障害者福祉法及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に関する事	B			●		
		20 特別障害者手当及び福祉手当に関する事	D				●	
		21 特定疾患福祉手当に関する事	D				●	
		22 障害者団体に関する事	D				●	
		23 特別児童扶養手当等福祉手当に関する事	D				●	
		24 重度心身障害者医療費助成に関する事	D				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
子ども幸福課	給付係	1 児童手当及び児童扶養手当に関する事	D					●
		2 子宝祝金に関する事	D					●
		3 遺児手当に関する事	D					●
		4 医療費助成に関する事	D					●
		5 子育て支援基金に関する事	D					●
		6 高等職業訓練促進給付金及び自立支援教育訓練給付金に関する事	D					●
	子ども家庭相談係	7 児童虐待に関する事	B			●		
		8 要保護児童対策地域協議会に関する事	D					●
		9 児童家庭相談室に関する事	D					●
		10 子育て短期支援事業に関する事	D					●
		11 子ども家庭総合支援拠点整備に関する事	D					●
		12 里親に関する事	D					●
		13 母子父子寡婦福祉に関する事	D					●
		14 子ども権利条例に関する事	D					●
		15 母子保健事業の発達支援に対する技術提供に関する事	D					●
		母子健康係	16 妊娠期から子育て期にわたるまでの連続した支援に関する事(子育て世代包括支援センター)	B			●	
	17 妊産婦及び乳幼児の健康診査に関する事		D					●
	18 健康相談及び指導に関する事		B			●		
	19 健康教育に関する事		D					●
	20 家庭訪問に関する事		D					●
	21 不妊治療に関する事		D					●
			22 未熟児養育医療に関する事	C			●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
保育課	保育係	1 市立保育園の運営の調整に関する事	S	●				
		2 就学前児童の保育に関する事	S	●				
		3 地域型保育事業の認可、指導及び監査に関する事	C			●		
		4 認可外保育施設の指導・監督に関する事	C			●		
		5 教育・保育施設及び地域型保育事業に係る給付及び助成に関する事	C			●		
		6 私立幼稚園の助成に関する事	C			●		
		7 子ども・子育て支援事業計画に関する事	C			●		
		8 子ども・子育て会議に関する事	C			●		
	保育環境係	9 放課後児童健全育成事業(学童保育)に関する事	A		●			
		10 子育て支援施設に関する事	C			●		
		11 子ども・子育て支援交付金に関する事	C			●		
		12 赤ちゃんの駅に関する事	D				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
高齢者幸福課	高齢支援係	1 老人福祉法の措置に関する事	A	●				
		2 在宅福祉サービスに関する事	A	●				
		3 ねたきり高齢者等介護手当に関する事	D				●	
		4 敬老会及び敬老祝金に関する事	D				●	
		5 老人クラブに関する事	D				●	
		6 高齢者ほほえみセンターに関する事	C			●		
		7 シニアプラザ清流荘に関する事	C			●		
		8 スクラム基金に関する事	D				●	
		9 公益社団法人大田原市シルバー人材センターに関する事	D				●	
		10 シルバー大学校に関する事	D				●	
		11 生活支援体制整備事業に関する事	C			●		
	介護管理係	12 介護保険事業計画に関する事	D				●	
		13 介護保険運営協議会に関する事	D				●	
		14 介護サービス基盤整備に関する事	D				●	
		15 介護予防・生活支援サービス事業に関する事	A	●				
		16 介護サービス事業所の指定、指導等に関する事	A	●				
		17 介護サービスの苦情処理及び適正化・質の向上に関する事	A	●				
		18 介護サービス事故の対応に関する事	C			●		
		19 介護サービス相談員に関する事	D				●	
	介護サービス係	20 介護保険特別会計に関する事	C			●		
		21 要介護認定等に関する事	C			●		
		22 資格管理に関する事	A	●				
		23 給付管理に関する事	C			●		
		24 介護保険料の賦課に関する事	C			●		
		25 保険料の設定に関する事	C			●		
		26 高額介護サービス費等の貸付けに関する事	C			●		
		27 介護サービス事業者連絡協議会に関する事	D				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
高齢者幸福課	地域支援係	28 介護予防把握事業に関する事	D					●
		29 介護予防普及啓発事業に関する事	D					●
		30 地域介護予防活動支援事業に関する事	D					●
		31 一般介護予防事業評価事業に関する事	D					●
		32 地域リハビリテーション活動支援事業に関する事	D					●
		33 老人介護支援センター(基幹型支援センター)に関する事	A	●				
		34 困難事例の調整に関する事	A	●				
		35 地域包括支援センターの統括及び支援に関する事	A	●				
		36 要援護高齢者等及びその他家族等の調査に関する事	C				●	
		37 地域包括支援ネットワークに関する事	C				●	
		38 地域ケア会議に関する事	D					●
		39 在宅医療・介護連携推進事業に関する事	D					●
		40 認知症総合支援事業に関する事	C				●	
		41 認知症サポーター養成講座・キャラバンメイトに関する事	D					●
		42 高齢者虐待防止に関する事	A	●				
		43 成年後見制度利用支援事業に関する事	B			●		
		44 安心生活見守り事業に関する事	B			●		
45 特別養護老人ホーム入所判定委員会に関する事	C				●			
46 ケアマネージャー連絡協議会に関する事	D					●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
国保年金課	管理係	1 国民健康保険事業の運営に関すること	C				●	
		2 後期高齢者医療制度の運営に関すること	C				●	
		3 保健事業に関すること	D					●
		4 専用公印に関すること	A		●			
	国保年金係	5 国民健康保険の資格管理に関すること	B			●		
		6 国民健康保険の給付管理に関すること	D					●
		7 高額療養費資金の貸付けに関すること	B			●		
		8 後期高齢者医療制度の資格管理に関すること	B			●		
		9 後期高齢者医療制度の給付管理に関すること	D					●
		10 出産一時金及び葬祭費に関すること	D					●
		11 国民年金保険料の免除に関すること	D					●
		12 国民年金の事務費委託金及び補助金等に関すること	D					●
		13 基礎年金等給付に関すること	C				●	
		14 老齢福祉年金に関すること	C				●	
		15 国民年金資格適用諸届出に関すること	C				●	
		16 死亡時の国民年金の諸届出に関すること	C				●	
	賦課係	17 国民健康保険税の賦課に関すること	D					●
		18 国民健康保険税の納期限の延長及び減免に関すること	D					●
		19 後期高齢者医療保険料の賦課に関すること	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
市民課	戸籍係	1 専用公印に関する事	A	●				
		2 戸籍総合システムの管理に関する事	S	●				
		3 戸籍事務に関する事	S	●				
		4 人口動態調査に関する事	D				●	
		5 埋火葬許可、火葬場の使用許可に関する事	S	●				
		6 犯罪者名簿の整備保管及び刑罰等調書の作成に関する事	A		●			
		7 相続税法第58条による通知に関する事	D					●
		8 自衛官募集事務に関する事	D					●
	市民係	9 住民基本台帳に関する事	A		●			
		10 印鑑登録に関する事	S	●				
		11 住民基本台帳、戸籍及びその他所管に係る証明交付及び手数料の徴収に関する事	S	●				
		12 住居表示及び住居番号の付番及び変更に関する事	C				●	
		13 自動車臨時運行許可に関する事	B			●		
		14 住民異動に伴う国民健康保険被保険者及び介護保険被保険者資格の得喪及び変更に関する事	A		●			
		15 火葬場の使用料の徴収に関する事	S	●				
		16 住民情報管理に関する事	A		●			
		17 住民基本台帳ネットワークシステムに関する事	A		●			
		18 住民基本台帳事務における支援措置に関する事	S	●				
		19 旅券に関する事	A		●			
		20 外国人住民に関する事	A		●			
		21 個人番号の付番、通知及び個人番号カードの交付に関する事	A		●			

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
生活環境課	生活交通係	1 消費者行政に関する事	D					●
		2 消費生活センターに関する事	D					●
		3 火葬場に関する事	S	●				
		4 墓地に関する事	D					●
		5 狂犬病予防及び畜犬登録に関する事	C				●	
		6 動物愛護に関する事	B			●		
		7 市営バス等地域公共交通に関する事	S	●				
		8 地域公共交通会議に関する事	D					●
		9 委託バスに関する事	B			●		
	環境保全係	10 環境基本計画の企画調整に関する事	D					●
		11 環境審議会に関する事	D					●
		12 地球温暖化防止対策に関する事	D					●
		13 地球温暖化防止実行計画に関する事	D					●
		14 新エネルギーの推進に関する事	D					●
		15 省エネルギーの推進に関する事	D					●
		16 太陽光発電設備設置事務に関する事	D					●
		17 公害防止対策及び指導に関する事	D					●
		18 公共用水域及び地下水の水質調査に関する事	D					●
		19 土砂等の埋立て等に関する事	D					●
		20 浄化槽法に関する事	D					●
		21 浄化槽設置補助金に関する事	D					●
		22 公衆トイレに関する事	D					●
		23 衛生害虫駆除に関する事	D					●
	廃棄物対策係	24 廃棄物処理基本計画に関する事	D					●
		25 災害廃棄物の処理及び計画に関する事	A		●			
		26 ごみ問題検討委員会に関する事	D					●
		27 一般廃棄物の収集運搬及び処分業に関する事	B			●		
		28 廃棄物の減量化及び資源化の推進に関する事	D					●
		29 廃棄物不法投棄に関する事	C				●	
		30 広域クリーンセンター大田原との連絡調整に関する事	A		●			
		31 保健委員に関する事	B			●		

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
湯津上支所 総合窓口課	総合窓口係	1 専用公印に関する事	A		●			
		2 自治会に関する事	B			●		
		3 防犯灯に関する事	D					●
		4 庁舎及び構内の管理に関する事	S	●				
		5 市税等の収納に関する事	B			●		
		6 税関係の証明に関する事	C				●	
		7 交通安全対策に関する事	D					●
		8 観光案内等に関する事	D					●
		9 農産物の病害虫防除等に関する事	D					●
		10 戸籍事務に関する事	S	●				
		11 住民基本台帳に関する事	S	●				
		12 個人番号カードの交付に関する事	B			●		
		13 印鑑登録に関する事	S	●				
		14 自動車臨時運行許可に関する事	B			●		
		15 埋火葬の許可に関する事	S	●				
		16 耕作証明書の発行に関する事	D					●
		17 子育て支援券に関する事	C				●	
		18 市営バスに関する事	D					●
		19 健康・保健衛生に関する事	B			●		
		20 保健委員に関する事	D					●
		21 福祉支援に関する事	C				●	
		22 障害者福祉に関する事	A		●			
		23 子ども・子育てに関する事	C				●	
		24 母子健康に関する事	C				●	
		25 高齢者福祉に関する事	A		●			
		26 介護保険に関する事	C				●	
		27 国民健康保険に関する事	B			●		
		28 医療費助成に関する事	D					●
		29 後期高齢者医療に関する事	B			●		
		30 国民年金に関する事	D					●

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
黒羽支所 総合窓口課	管理係	1 専用公印に関する事	A		●			
		2 自治会に関する事	B			●		
		3 防犯灯に関する事	D				●	
		4 庁舎及び構内の管理に関する事	S	●				
		5 田町ロータリー広場の管理に関する事	D				●	
		6 公園施設の利用に関する事	C				●	
		7 子育て支援券に関する事	C				●	
		8 市税等の収納に関する事	B			●		
		9 税関係の証明に関する事	C				●	
		10 両支所の調整に関する事	A		●			
	市民福祉係	11 戸籍事務に関する事	S	●				
		12 住民基本台帳に関する事	S	●				
		13 個人番号カードの交付に関する事	B			●		
		14 印鑑登録に関する事	S	●				
		15 自動車臨時運行許可に関する事	B			●		
		16 埋火葬の許可に関する事	S	●				
		17 農作物の病害虫防除及び有害鳥獣の捕獲に関する事	D				●	
		18 耕作証明書の発行に関する事	D				●	
		19 保健委員に関する事	D				●	
		20 交通安全対策に関する事	D				●	
		21 健康・保健衛生に関する事	B			●		
		22 福祉支援に関する事	C				●	
		23 障害者福祉に関する事	A		●			
		24 子ども・子育て支援に関する事	C				●	
		25 母子健康に関する事	C				●	
		26 高齢者福祉に関する事	A		●			
		27 介護保険に関する事	C				●	
		28 国民健康保険に関する事	B			●		
		29 医療費助成に関する事	D				●	
		30 後期高齢者医療に関する事	B			●		
		31 国民年金に関する事	D				●	

非常時優先業務の区分

(市民生活部)

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
黒羽支所 総合窓口課	両郷出張所	32 専用公印に関する事	A		●			
		33 市税等及び税外諸収入金の収納に関する事	B			●		
		34 戸籍、住民基本台帳に関する事	S	●				
		35 印鑑登録に関する事	S	●				
		36 埋火葬の許可に関する事	S	●				
		37 国民健康保険に関する事	C				●	
		38 子育て支援券に関する事	C				●	
		39 庁舎の管理に関する事	S	●				
		須賀川出張所	40 専用公印に関する事	A		●		
	41 市税等及び税外諸収入金の収納に関する事		B			●		
	42 戸籍及び住民基本台帳に関する事		S	●				
	43 印鑑登録に関する事		S	●				
	44 埋火葬の許可に関する事		S	●				
	45 国民健康保険に関する事		C				●	
	46 子育て支援券に関する事		C				●	
	47 庁舎の管理に関する事		S	●				
			48 地縁団体に関する事	D				

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
農政課	農政係	1 農業振興の企画及び調整に関する事	D					●
		2 農業振興地域の整備に関する事	D					●
		3 農業施設の管理運営に関する事	B			●		
		4 農業委員会等との連絡調整に関する事	D					●
		5 公益財団法人大田原市農業公社との連絡調整に関する事	D					●
		6 地域計画に関する事	D					●
		7 認定農業者に関する事	D					●
		8 認定新規就農者に関する事	D					●
		9 農業団体に関する事	D					●
	農産園芸係	10 水田農業に関する事	D					●
		11 米の消費拡大に関する事	D					●
		12 米、麦及び大豆の振興に関する事	D					●
		13 園芸の振興に関する事	D					●
		14 米、麦及び園芸の補助事業に関する事	D					●
		15 畜産の振興に関する事	D					●
		16 畜産の補助事業に関する事	D					●
		17 地域農政対策の推進に関する事	D					●
		18 環境保全型農業の推進に関する事	D					●
		19 農業制度資金に関する事	D					●
		20 農産物の病虫害防除に関する事	D					●
		21 地産地消の推進に関する事	D					●
		22 市民農園に関する事	D					●
		23 農業災害に関する事	A		●			

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
農林整備課	農村整備係	1 圃場整備の推進に関する事	D					●
		2 農道整備に関する事	C			●		
		3 農業用水利に関する事	D				●	
		4 土地改良区等の育成指導に関する事	D				●	
		5 国・県営事業の促進に関する事	D				●	
		6 農地及び農業用施設災害に関する事	C			●		
	農村環境対策係	7 多面的機能支払交付金に関する事	D					●
		8 有害鳥獣駆除に関する事	C			●		
		9 自然保護及び緑化推進に関する事	D					●
		10 交流等施設の管理運営に関する事	A		●			
	林業振興係	11 林業の振興に関する事	C			●		
		12 林業災害に関する事	C			●		
		13 保安林の制限に関する事	D					●
		14 伐採届に関する事	D					●
		15 市有林の管理に関する事	D					●
		16 特用林産物の振興に関する事	D					●
		17 営林委員会に関する事	D					●
		18 森林病虫害駆除に関する事	D					●
		19 火入れに関する事	D					●
		20 とちぎの元気な森づくり県民税等事業に関する事	D					●
		21 林地開発に関する事	D					●
		22 林道整備に関する事	C				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
商工観光課	商工振興係	1 商業の振興に関する事	D					●
		2 中小企業及び小規模企業の振興に関する事	D					●
		3 中小企業の金融対策に関する事	C				●	
		4 商工団体の指導及び連絡調整に関する事	D					●
		5 大規模小売店舗立地法に関する事	D					●
		6 子育て支援券に関する事	C				●	
		7 企業誘致に関する事	D					●
		8 立地企業に関する事	D					●
		9 工業の振興に関する事	D					●
		10 市民交流センターに関する事	C				●	
		11 中心市街地の活性化に関する事	D					●
		12 株式会社まちづくりカンパニーに関する事	D					●
		13 トコトコ大田原管理組合に関する事	B			●		
		14 雇用及び勤労者対策等に関する事	D					●
		15 技能者の顕彰に関する事	D					●
		16 陸砂利監視員に関する事	D					●
		17 電気用品安全法及び消費生活用製品安全法に関する事	D					●
		18 計量器に関する事	D					●
		19 煙火消費許可等に関する事	D					●
		20 大田原地域職業訓練センターに関する事	B			●		
		21 勤労青少年ホームに関する事	B			●		
		22 産学官連携推進に関する事	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
商工観光課	観光交流係	23 観光の振興に関すること	D					●
		24 物産の振興に関すること	D					●
		25 観光施設の整備及び維持管理に関すること	D					●
		26 観光団体の指導及び連絡調整に関すること	D					●
		27 観光交流センターの管理及び運営に関すること	B			●		
		28 大田原市観光協会の支援に関すること	D					●
		29 温泉関係事務に関すること	A		●			
		30 県立自然公園に関すること	D					●
		31 大田原ブランドに関すること	D					●
		32 フィルムコミッションに関すること	D					●
		33 観光ボランティアに関すること	D					●
		34 グリーン・ツーリズムに関すること	B			●		
		35 アンテナショップに関すること	D					●
		36 インバウンドに関すること	D					●
		37 ふるさと大使に関すること	D					●
		38 大田原市イメージキャラクターに関すること	D					●
39 都市交流事業に関すること	D					●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
道路課	企画係	1 道路及び河川の関係団体に関する事	D					●
		2 受委託業務の調整に関する事	D					●
		3 水道局との連絡調整に関する事	D					●
		4 所有者不明土地に関する事	D					●
	道路係	5 土木新設改良事業に関する事	C				●	
		6 街路事業に関する事	C				●	
		7 交通安全施設整備に関する事	C				●	
		8 道路災害復旧に関する事	C				●	
	用地係	9 道路新設改良事業に係る用地の取得及び登記に関する事	C				●	
		10 道路新設改良事業に係る物件補償に関する事	C				●	
	管理係	11 市道の認定及び廃止に関する事	D					●
		12 道路台帳及び橋梁台帳に関する事	D					●
		13 道路占用及び法定外公共物の管理に関する事	B			●		
		14 市道及び法定外公共物の境界等に関する事	D					●
		15 市道及び河川の施工協議に関する事	D					●
		16 総合雨水排水対策の調整に関する事	D					●
	維持係	17 道路及び橋梁の維持修繕に関する事	B			●		
		18 河川及び水路の維持修繕に関する事	B			●		
		19 維持補修用資材の調達及び管理に関する事	C				●	
		20 補修基地の管理に関する事	A		●			
		21 道路及び河川の災害に関する事	A		●			

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
都市計画課	都市計画係	1 都市計画の調査、計画及び決定に関する事	D					●
		2 土地利用計画に関する事	D					●
		3 景観条例に関する事	D					●
		4 地価公示及び地価調査に関する事	D					●
		5 被災宅地危険度判定に関する事	B			●		
		6 屋外広告物に関する事	D					●
		7 土地区画整理事業に関する事	D					●
		8 民間有料駐車場の設置に関する事	D					●
	都市施設係	9 公園及び緑地の新設整備に関する事	D					●
		10 公園及び緑地の維持管理に関する事	D					●
		11 市営駐車場及び駐輪場の維持管理に関する事	C				●	
		12 一般財団法人大田原市管理公社に関する事	D					●
	開発指導係	13 開発行為等に関する事	D					●
		14 優良住宅地認定事務に関する事	D					●
		15 大規模建築物に関する事	D					●
		16 大規模盛土に関する事	S	●				
	地籍調査係	17 地籍調査に関する事	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
建築住宅課	住宅政策係	1 市営住宅及び市有住宅の管理に関する事	B			●		
		2 空家対策に関する事	D					●
		3 空家等情報バンクに関する事	D					●
	建築係	4 市有建築物の設計及び施工に関する事	B			●		
		5 その他市有建築物に関する事	B			●		
	指導係	6 建築基準法に基づく許可、認定、承認及び指定に関する事	D					●
		7 建築審査会に関する事	D					●
		8 建築監視業務に関する事	D					●
		9 建設工事に係る資材の再資源化に関する事	D					●
		10 長期優良住宅の認定に関する事	D					●
		11 建築物の耐震改修に関する事	D					●
		12 震災建築物の応急危険度判定に関する事	B			●		
	審査係	13 専用公印に関する事	A		●			
		14 建築基準法に基づく確認及び検査に関する事	D					●
		15 住宅金融支援機構の受託事務に関する事	D					●
		16 租税特別措置法に基づく優良受託の認定に関する事	D					●
		17 エネルギーの使用の合理化に関する事	D					●
		18 高齢者、障害者等の移動の円滑化に関する事	D					●
		19 建築台帳等記載事項証明に関する事	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	水道管理係	1 水道事業会計に関する事	B			●		
		2 公営企業決算状況調査等に関する事	D				●	
		3 企業債に関する事	C				●	
		4 固定資産の管理に関する事	B			●		
		5 公用車の管理に関する事	S	●				
		6 公印に関する事	A		●			
		7 職員の身分取扱等に関する事	D				●	
		8 予算の執行に関する事	C				●	
		9 出納取扱金融機関との調整に関する事	D				●	
		10 県水受水契約に関する事	A		●			
		11 文書の收受に関する事	A		●			
		12 水道料金等の賦課徴収に関する事	B			●		
		13 水道料金審議会に関する事	D				●	
		14 下水道使用料の賦課徴収に関する事	B			●		
		15 滞納整理に関する事	D				●	
		16 徴収停止等及び債権管理に関する事	D				●	
		17 給水停止及び給水契約に関する事	C				●	
		18 減免に関する事	D				●	
		19 検針に関する事	D				●	
		20 納付証明に関する事	C				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	水道工務係	21 水道事業計画及び認可に関する事	D					●
		22 水道施設の工事に関する事	A	●				
		23 工事負担金に関する事	D				●	
		24 水道事業拡張及び整備計画に関する事	D				●	
		25 水道工事業者の指導及び監督に関する事	B		●			
		26 国庫補助金申請等に関する事	D					●
		27 道路・河川その他占用及び一時使用に関する事	C				●	
		28 指定給水装置工事事業者に関する事	D					●
		29 専用水道及び簡易専用水道並びに小規模水道に関する事	D					●
		30 地下埋設物の確認等に関する事	D					●
		31 漏水に関する事	B			●		
		32 水道管破損処理に関する事	S	●				
		33 給水装置工事に関する事	D					●
		34 量水器及び貯蔵品の管理に関する事	C				●	
	水道施設担当	35 水道施設の整備及び維持管理に関する事	S	●				
		36 自家用発電機の維持管理に関する事	A		●			
		37 給水装置の構造及び材質に関する事	C				●	
		38 水質検査及び監視に関する事	B			●		
		39 水道事業に従事する職員等の健康診断に関する事	D					●
		40 水道施設の消毒その他衛生上必要な措置に関する事	A		●			
		41 水道施設台帳の作成及び保管に関する事	C				●	
		42 給水の緊急停止及び給水停止命令に関する事	A		●			
		43 貯水槽水道の指導に関する事	C				●	
		44 水道施設管理委託業者の指導監督に関する事	A		●			
		45 応急配水に関する事	A		●			
		46 その他水道の管理における技術上の職務に関する事	C				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	下水道管理係	47 下水道事業会計に関すること	B			●		
		48 公営企業決算状況調査等に関すること	D					●
		49 企業債に関すること	C				●	
		50 固定資産の管理に関すること	B			●		
		51 公用車の管理に関すること	S	●				
		52 公印に関すること	A		●			
		53 職員の身分取扱等に関すること	D					●
		54 予算の執行に関すること	C				●	
		55 出納取扱金融機関等との調整に関すること	D					●
		56 文書の收受に関すること	A		●			
		57 下水道使用料等審議会に関すること	D					●
		58 受益者負担金、分担金及び加入金の賦課徴収に関すること	B			●		
		59 流域下水道負担金に関すること	C				●	
		60 北那須流域下水道促進協議会に関すること	D					●
		61 滞納整理及び債権管理に関すること	D					●
	62 減免に関すること	C				●		
	63 井戸水量水器(メーター)に関すること	C				●		
	下水道工務係	64 公共下水道の整備計画及び認可に関すること	D					●
		65 公共下水道の管渠及び処理場の設計及び工事に関すること	C				●	
		66 公共下水道の国庫補助事業に関すること	C				●	
67 公共下水道の事業用地取得及び補償に関すること		D					●	
68 私道への下水道施設設置に関すること		D					●	
69 公共下水道工事事業者の指導管理に関すること		B			●			
70 汚水ます設置に関すること		C				●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	下水道維持係	71 供用開始に関する事	D					●
		72 水洗化の促進に関する事	D					●
		73 水洗便所改造資金融資あっせんに関する事	D					●
		74 管渠及びポンプの施設維持管理に関する事	S	●				
		75 特定施設及び除害施設に関する事	D					●
		76 施設の維持管理に関する事	S	●				
		77 水質調査に関する事	D					●
		78 区域外流入に関する事	D					●
		79 低地等小型ポンプに関する事	D					●
		80 排水設備及び指定工事店に関する事	D					●
		81 公共設置型浄化槽事業の維持管理に関する事	A		●			
		82 公共下水道台帳に関する事	D					●
		83 開発行為等及び自費工事に関する事	D					●

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
会計課	会計係	1 現金の出納及び保管に関すること	A		●			
		2 小切手の振出しに関すること	B			●		
		3 有価証券の出納及び保管に関すること	B			●		
		4 支出負担行為の確認及び支出命令の審査に関すること	B			●		
		5 現金及び財産の記録管理に関すること	A		●			
		6 決算の調製に関すること	C				●	
		7 公印の管理に関すること	A		●			
		8 物品の出納及び保管に関すること	B			●		
		9 指定金融機関等に関すること	B			●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
議事課	議事係	1 本会議に関すること	B			●		
		2 委員会に関すること	B			●		
		3 公聴会に関すること	D					●
		4 議員全員協議会に関すること	B			●		
		5 請願及び陳情に関すること	D					●
		6 会議の記録に関すること	D					●
		7 議案の調査に関すること	D					●
		8 式典及び交際に関すること	A		●			
		9 議員の福利厚生に関すること	D					●
		10 議会内会派に関すること	A		●			
		11 議場及び議会関係各室の維持管理に関すること	A		●			
		12 公印に関すること	D					●
		13 人事に関すること	C				●	
		14 出納に関すること	B			●		
		15 文書、物品の收受、発送に関すること	B			●		
		16 条例等の制定、改廃に関すること	D					●
		17 函書、官報及び県公報等の整理保存に関すること	D					●
		18 公用車の管理に関すること	D					●
		19 議会広報紙の発行に関すること	D					●
		20 ホームページの管理に関すること	D					●

事務局	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
			S	A	B	C	D
			3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
監査委員	1 定例監査に関する事	D					●
	2 行政監査に関する事	D					●
	3 随時監査に関する事	D					●
	4 財政援助団体等監査に関する事	D					●
	5 例月現金出納検査に関する事	B			●		
	6 決算審査に関する事	B			●		
	7 財政健全化法に基づく審査に関する事	B			●		
	8 基金運用状況の審査に関する事	B			●		
	9 会計管理者等に対する指定金融機関等の検査結果の要求に関する事	D					●
	10 住民監査請求の処理に関する事	A		●			
選挙管理委員会	11 委員会の会議に関する事	A		●			
	12 各種選挙の管理執行及び最高裁判所裁判官国民審査に関する事	A		●			
	13 政治活動に関する事	D					●
	14 選挙啓発に関する事	D					●
	15 選挙人名簿に関する事	B			●		
	16 在外選挙人名簿に関する事	B			●		
	17 検察審査員候補者予定者名簿の調製に関する事	B			●		
	18 裁判員候補者予定者名簿の調製に関する事	B			●		
	19 国民投票に係る投票人名簿の調製に関する事	B			●		
	20 異議の申立及び訴訟に関する事	A		●			
	21 直接請求に関する事	A		●			
公平委員会	22 職員の措置要求に関する事	B			●		
	23 職員の審査請求に関する事	B			●		
	24 職員の苦情処理に関する事	B			●		
固定資産評価審査委員会	25 固定資産評価審査委員会に関する事	B			●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
農業委員会事務局	農業振興係	1 委員会の運営事務に関する事	D					●
		2 公印に関する事	A	●				
		3 条例等の制定、改廃に関する事	D				●	
		4 農業等に関する情報提供及び調査・研究に関する事	D				●	
		5 農地基本台帳に関する事	D				●	
		6 農業者年金に関する事	D				●	
		7 国有農地の管理に関する事	D				●	
		8 農業等に関する事項に係る意見の公表並びに他の行政庁への建議及び答申に関する事	D				●	
		9 法人化その他農業経営の合理化に関する事	D				●	
	農地調整係	10 農地法により委員会の権限に属された農地等の利用関係の調整に関する事	D				●	
		11 土地改良法その他の法令により委員会の権限に属された農地等の交換分合及びこれに付随する事項に関する事	D				●	
		12 農地等の利用の最適化の推進に関する事	D				●	
		13 特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律により委員会の権限に属された事項に関する事	D				●	
		14 農業経営基盤強化促進法により委員会の権限に属された事項に関する事	D				●	
		15 農地法による自作農創設維持に関する事	D				●	
		16 その他農地調整に関する事	D				●	

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
教育総務課	総務係 学校再編整備 担当	1 教育委員会の会議に関する事	D					●
		2 公印に関する事	A	●				
		3 規則等の制定及び改廃に関する事	C			●		
		4 事務局及び教育機関の職員の任免、給与、服務及び身分その他の人事に関する事	D				●	
		5 学校予算の編成及び執行に関する事	D				●	
		6 学校給食に関する事	B		●			
		7 奨学金に関する事	D				●	
		8 児童生徒表彰に関する事	D				●	
		9 学校の統廃合に関する事	D				●	
		10 スクールバスに関する事	B		●			
		11 総合教育会議に関する事	D				●	
	学校施設係 教育施設管理 担当	12 学校その他教育機関の設置、管理及び廃止に関する事	D				●	
		13 教育委員会の所管に属する施設の点検及び管理に関する事	B		●			
		14 学校施設、教具その他の施設の整備に関する事	B		●			
		15 学校等の施設台帳に関する事	D				●	
		16 黒羽中学校屋内温水プールの管理及び運営に関する事	D				●	
	社会施設係	17 教育委員会の所管に属する施設(学校施設を除く。)の点検、整備及び施設台帳に関する事	B		●			
	学校給食センター	18 学校給食センターの管理及び運営に関する事	B		●			
		19 学校給食の配送に関する事	B		●			
		20 学校給食費収納事務に関する事	D				●	

課	係 (担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
学校教育課	学校支援係	1 学校予算の編成執行に関する事	D					●
		2 通学区域の指定及び変更に関する事	B			●		
		3 児童及び生徒の就学並びに入退学に関する事	A	●				
		4 学級編制に関する事	D				●	
		5 児童及び生徒の就学援助に関する事	D				●	
		6 児童、生徒及び学校職員の保健衛生に関する事	B			●		
		7 教科書、教材及び教具の整備に関する事	D				●	
		8 ふれあいの丘宿泊学習の利用料に関する事	D				●	
		9 遠距離通学費補助に関する事	D				●	
		10 就学時の健康診断に関する事	D				●	
	学校教育係	11 県費負担教職員の人事給与の内申に関する事	B			●		
		12 教育評価及び教職員の評定に関する事	C				●	
		13 教職員の服務及び研修に関する事	D					●
		14 教科書採択に関する事	D					●
		15 教科書その他教材の取扱いに関する事	D					●
		16 学校経営に関する事	B			●		
		17 学校の教育課程、学習指導及び進路指導に関する事	C				●	
		18 教育行政に関する相談に関する事	D					●
		19 教育支援に関する事	D					●
		20 学校安全に関する事	S	●				
		21 大志館すばるの管理及び運営に関する事	B			●		
		22 適応指導教室に関する事	B			●		
		23 教育支援センターに関する事	B			●		
		24 少年指導センターに関する事	B			●		

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
生涯学習課	生涯学習係	1 生涯学習及び社会教育の総合企画調整に関する事	D					●
		2 生涯学習に係る情報・資料の収集、提供および啓発に関する事	D					●
		3 生涯学習推進計画に関する事	D					●
		4 生涯学習推進組織に関する事	D					●
		5 生涯学習推進本部会議及び生涯学習推進会議に関する事	D					●
		6 指導者の育成と人材活用に関する事	D					●
		7 社会教育施設の設置に関する事	D					●
		8 社会教育委員に関する事	D					●
		9 社会教育関係団体に関する事	D					●
		10 社会教育指導員に関する事	D					●
		11 青少年の交流事業に関する事	D					●
		12 放課後子ども教室推進事業に関する事	D					●
		13 ふれあいの丘の管理及び運営に関する事	S	●				
		14 図書館の管理及び運営に関する事	S	●				
		15 生涯学習センターの管理及び運営に関する事	S	●				
	中央公民館係	16 地区公民館の設置、管理、運営及び連絡調整に関する事	S	●				
		17 公民館運営審議会に関する事	D					●
		18 各種学級及び講座等の実施に関する事	D					●
		19 体育、レクリエーション等の集会の開催に関する事	D					●
		20 各種関係団体の連絡調整に関する事	D					●
		21 自治公民館に関する事	S	●				
		22 各種団体の指導及び育成に関する事	D					●
		23 市民憲章の推進に関する事	D					●
		24 公印に関する事	A		●			
		25 コミュニティに関する事	S	●				
		26 農村環境改善センターの管理及び運営に関する事	S	●				
		27 農業者健康管理センターの管理及び運営に関する事	S	●				
		28 野崎研修センターの管理及び運営に関する事	S	●				

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
文化振興課	文化振興係	1 芸術文化の振興に関する事	D					●
		2 芸術文化に係るイベント等の開催に関する事	D					●
		3 美術作品等収集検討委員会に関する事	D					●
		4 文化関係団体に関する事	D					●
		5 日本ペンクラブとの交流に関する事	D					●
		6 王将戦に関する事	D					●
		7 大田原市偉人顕彰に関する事	D					●
		8 大田原市芸術文化研究所の管理及び運営に関する事	C				●	
	文化財係	9 指定文化財等の保護に関する事	D					●
		10 埋蔵文化財包蔵地に関する事	D					●
		11 史資料の調査、収集及び保管に関する事	D					●
		12 文化財保護審議会に関する事	D					●
		13 大田原市なす風土記の丘湯津上資料館の管理及び運営に関する事	B			●		
		14 大田原市歴史民俗資料館の管理及び運営に関する事	B			●		
		15 日本遺産に関する事	D					●
	文化施設係 学芸企画担当	16 総合文化会館の管理及び運営に関する事	A		●			
		17 那須野が原ハーモニーホールの管理及び運営に関する事	A		●			
		18 那須与一伝承館の管理及び運営に関する事	B			●		
		19 ピアートホールの管理及び運営に関する事	A		●			
		20 黒羽芭蕉の館の管理及び運営に関する事	B			●		
		21 公益財団法人那須野が原文化振興財団に関する事	C				●	
	市史編さん係	22 市史編さんに関する事	D					●
		23 市史編さん資料の調査、収集及び保管に関する事	D					●

課	係(担当)	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
スポーツ振興課	管理係	1 美原公園の管理及び運営に関する事	S	●				
		2 大田原グリーンパークの管理及び運営に関する事	C			●		
		3 学校開放施設の管理及び運営に関する事	S	●				
		4 社会体育施設の管理及び運営に関する事	B		●			
		5 民間借受け体育施設の開放に関する事	D				●	
		6 屋内温水プールの管理及び運営に関する事	C			●		
		7 栃木県立県北体育館に関する事	S	●				
		8 大田原市学校跡地運動場の管理及び運営に関する事	S	●				
	市民スポーツ係	9 体育行事の開催及び奨励に関する事	D				●	
		10 スポーツ及びレクリエーションの普及奨励に関する事	D				●	
		11 大田原マラソン大会及び芭蕉の里くろばねマラソン大会に関する事	D				●	
		12 ゴルフのまちづくり事業に関する事	D				●	
		13 相撲によるまちづくり及び相撲大会に関する事	D				●	
		14 スポーツ推進委員に関する事	D				●	
		15 社会体育関係団体の指導育成に関する事	D				●	
		16 社会体育関係の講習会等に関する事	D				●	