委　任　状

年　　月　　日

委任者 （頼む人）	住　所	電話番号 （　　）	
	氏　名	フリガナ ㊞	明治　大正　昭和　平成 年　　月　　日生

私は、下記の者を代理人と定め、次の書類の交付申請、受領及び閲覧に関する権限を委任します。

代理人 （窓口にくる人）	住　所	電話番号 （　　）	
	氏　名	フリガナ	明治　大正　昭和　平成 年　　月　　日生

申請内容（該当するものを〇で囲んでください。）

資産関係	1 資産評価証明　［土地・家屋］		通	□全部　□一部（一部の場合土地・家屋の地番）
	2 資産公課証明　［土地・家屋］		通	
	3 課税台帳無登録(無資産)証明		通	
	4 申告用名寄公課資料		通	
税関係	5 所得証明		通	□　　年度（　　年中の所得）
	6 所得証明（児童手当用）		通	□過年度
	7 課税証明		通	年度（　　年中の所得）
	8 非課税証明		通	
	9 住民税決定証明		通	
	10 納税証明	一般用	通	□全税目（ □市民　□固定　□軽自　□国保 ）
			通	□法人市民税
		車検用	通	標識番号（ 那須 ・ 宇都宮 ・ 栃木 ）
	11 法人所在証明		通	
	12 その他の証明		通	（　　）証明

	交 付 ・ 閲 覧 ・ 複 写		土地・家屋の地番
1	地籍集成図	枚	
2	固定資産課税台帳(名寄帳)	枚	
3	その他	枚	

※　委任状は、委任者（頼む人）が必ず記入して、押印してください。

※　委任者（頼む人）が法人の場合には、法人登録印を押印してください。