

地域密着型サービス事業所変更届出に係る添付書類一覧

※原則として、新規指定申請書類において、変更されるものを添付書類とする。ここに示した添付書類の他にも書類が必要な場合がありますので、担当課にご確認ください。

変更事項	添付書類
1. 事業所（施設）の名称	登記事項証明書、運営規定
2. 事業所（施設）の所在地	移転については要事前協議。 添付書類は新規申請書類に準じる。
3. 申請者の名称	登記事項証明書
4. 主たる事務所の所在地	登記事項証明書
5. 代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所	登記事項証明書、誓約書
6. 登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	登記事項証明書、変更になった書類
7. 事務所（施設）の建物の構造、専用区画等	変更後の平面図、工事写真等（着工前・後）
8. 事務所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所	経歴書、資格証書の写し、研修修了証の写し、勤務形態一覧
9. 運営規定（定員変更以外）	運営規定、勤務形態一覧（営業日等の変更、従業員数の変更等）、資格証明書等（従業員数の変更等）、料金表・積算根拠等（利用料金の変更）
9. 運営規定（定員変更）	運営規定、図面等（変更により施設改修の場合）、勤務形態一覧、資格証明書（職員の変更を伴う場合）
10. 協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関	契約書の写し
11. 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	契約書の写し
12. 本体施設、本体施設との移動経路等	変更後の平面図、経路図
13. 併設施設の状況等	変更後の平面図
14. 介護支援専門員の氏名及びその登録番号	介護支援専門員一覧（参考様式7）、介護支援専門員登録証の写し