

# 記載例

単価をご記入ください。  
 ※単価は改訂されますので、その都度お問い合わせください。

品名	数量	単価	金額
古紙類	1000	4	4000
古着	100	20	2000
ペットボトル	10	200	2000
			8000

代表者の印鑑を押してください(団体の印鑑をお持ちの場合は特にご注意ください)シャチハタ印は使用しないで下さい。

※例(認められない印鑑)

会	○
之	○
印	○

団体の印であり、代表者の印ではないので不可となります。

\* 請求書の明細書は、(A)又は(B)を使用してください。

請求書

今回請求額 8000 円

内 総金額

必ず団体名もご記入下さい

明細書のとおり請求します。

年月日

住所 大田原市本町 1-4-1

氏名 団体名 □△の会 代表 大田原 太郎 (印)  
 大田原市長 様

領収書

¥ \_\_\_\_\_

領収しました。

この欄には何も記入しないでください

住所

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

大田原市会計管理者 様

\* 新規又は変更のみご記入ください。

この欄には何も記入しないでください 当座・普通

(口座の変更があるときは「資源ごみ回収団体届出書」にてご連絡ください。)

口座名義人

※請求書を書き間違えた場合は、新しい請求書に書き直してください。

訂正印や、修正液等を使用しての訂正は無効となり、報償金の支払いが出来ない恐れがありますので十分ご注意ください。(金額の訂正は絶対にしないでください)

請求書が不足した際は、窓口にてお申し付けください。