

勤務証明書

(放課後児童クラブ用)

勤務者氏名	(児童との続柄)
勤務者住所	(〒 -)
児童氏名	【学年】 年 【氏名】 (年 月 日生)
	【学年】 年 【氏名】 (年 月 日生)
	【学年】 年 【氏名】 (年 月 日生)

◎事業所記入欄

○この証明書は放課後児童クラブ入所申請のために使用します。

○お手数ですが太枠内を証明願います。

勤務先名称	(派遣の場合は派遣先)
勤務先住所	電話番号 ()
勤務形態 ○を付けて下さい	常勤・非常勤(パート等)・派遣・内職・その他 ()
仕事の内容 (具体的に)	
勤務時間	平日： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 土曜： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 日・祝日： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 【1ヶ月の勤務時間：平均 時間】
	※変則勤務の場合
勤務日数	週 日 (月平均 日) (勤務日：月 火 水 木 金 土 日 祝日) ※勤務する曜日に○を付けてください。
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)
法令による産前・産後休暇又は育児休暇を取得している場合	産前産後休暇(予定)期間 年 月 日～ 年 月 日
	育児休暇(予定)期間 年 月 日～ 年 月 日
	※復職(予定)年月日 年 月 日
上記のとおり勤務・内定していることを証明します。	
所在地	
令和 年 月 日	事業所名
	代表者名 印
	問い合わせ先電話番号 (- -)

※特定の業者から材料を委託されて内職をしている場合は、この用紙を使用してください。