

委任状

記入日

令和

年

月

日

委任者 (頼む人)	住所						
	氏名	フリガナ					
		(印)					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	電話番号	-	-

私は、下記の者を代理人と定め、次の書類の交付申請、受領及び閲覧に関する権限を委任します。

代理人 (窓口にくる人)	住所						
	氏名	フリガナ					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	電話番号	-	-

申請内容 (該当する□に✓を入れてください。)

資産関係	<input type="checkbox"/> 1 資産評価証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (一部の場合土地・家屋の地番)
	<input type="checkbox"/> 2 資産公課証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通	
	<input type="checkbox"/> 3 課税台帳無登録 (無資産) 証明	通	
税関係	<input type="checkbox"/> 4 所得証明 (所得金額・所得金額内訳)	通	<input type="checkbox"/> 令和 年度 (令和 年中の所得)
	<input type="checkbox"/> 5 所得証明 (児童手当用)	通	
	<input type="checkbox"/> 6 課税証明 (所得金額・所得金額内訳・市県民税額)	通	<input type="checkbox"/> 過年度 年度 (年中の所得)
	<input type="checkbox"/> 7 非課税証明 (所得金額の記載なし)	通	
	<input type="checkbox"/> 8 住民税決定証明 (所得金額・所得金額内訳・市県民税額・所得控除の内訳・扶養人数)	通	
	<input type="checkbox"/> 9 納税証明	通	<input type="checkbox"/> 全税目 (<input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 軽自 <input type="checkbox"/> 国保)
		通	<input type="checkbox"/> 法人市民税
<input type="checkbox"/> 10 車検用納税証明	通	標識番号 (<input type="checkbox"/> 那須 <input type="checkbox"/> 宇都宮 <input type="checkbox"/> 栃木)	
その他	<input type="checkbox"/> 13 その他の証明	通	() 証明

閲覧・複写等	<input type="checkbox"/> 14 地番図 (家屋図入りの地番図)	枚	地番図：土地の地番 (縮尺 分の1)
	<input type="checkbox"/> 15 固定資産課税台帳 (名寄帳)	通	
	<input type="checkbox"/> 16 申告用名寄公課資料	通	
	<input type="checkbox"/> 17 その他 ()	枚	

※ 委任状は、委任者 (頼む人) が必ず記入して、押印してください。

※ 委任者 (頼む人) が法人の場合には、法人登録印を押印してください。