

# 郵送による住民票等の請求書

令和 年 月 日

① 必要な 住民票	住所	
	氏名	
<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票		_____通 1通につき300円
<input type="checkbox"/> 一人だけの住民票（どなたの _____）		_____通 1通につき300円
<input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票 必要な方のお名前（例）〇〇と△△と□□の住民票 （ _____ ）		_____通 1通につき300円
<input type="checkbox"/> 除かれた人の住民票（どなたの _____）		_____通 1通につき300円
<input type="checkbox"/> 住民記載事項証明書		_____通 1通につき300円
住民票に下記の記載が必要な場合は、□に✓をしてください。		
<input type="checkbox"/> 本籍の記載 <input type="checkbox"/> 続柄の記載 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）の記載		
外国籍の方は以下の項目が必要な場合に✓をしてください。		
<input type="checkbox"/> 外国人固有項目（国籍、第30条の45区分、在留情報、在留カード番号等）		
戸籍の 附票	本籍	
	筆頭者	
<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	※附票に記載する事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報	
		_____通 1通につき300円
② 申請 する方	住所	〒 _____
	氏名	☎自宅・携帯・職場 _____ (日中連絡のつく所)
①と②の関係 (○印をつけてください)		本人・同じ世帯にいる方・その他（ _____ ） ※「その他」の方については委任状が必要になる場合がありますので 事前に住所地の市区町村へお問い合わせください。
つかいみち (提出先)		

## 郵送による住民票に関する証明書の請求方法

住民票に関する証明書は、住所地の市区町村に請求してください。

なお、その請求がプライバシーの侵害や差別につながるような不当な目的の場合、証明書の交付を受けることができませんのでご注意ください。

### ご用意いただくもの

① **請求書**・・・『郵送による住民票等の請求書』を記入漏れのないように作成してください。

② **手数料**・・・定額小為替（郵便局で購入）または 現金書留

※おつりのないようお願いします。

※郵便切手、収入印紙での納入はできません。

住民票（各種）1通 300円

※大田原市の場合、1通300円ですが、各市区町村によって手数料が違います。

③ **本人確認書類の写し**・・・㉠1点 または ㉢2点

㉠官公庁が発行した顔写真付証明書（運転免許証・マイナンバーカード等※マイナンバーはマスキング等で見えないようにしてください。）

㉢健康保険証・介護保険証（※保険証の記号、番号はマスキング等で見えないようにしてください）・年金手帳・診察券（※氏名と生年月日、または氏名と住所のあるもの）等

④ **返信用封筒**・・・切手を貼り、申請者の住所・氏名等を必ず記入

※マイナンバー入りの住民票の場合、特定記録で送付いたしますので郵送料 244 円分の切手を貼ってください。

※原則、住民登録のある住所地のみに返送させていただきます。

特別な理由で住所地以外に送付を希望する場合、証明書等が必要になる場合があります。詳しくは住所地の市町村にお問い合わせください。

※郵送の場合は、配達の日数と役所での処理日数がかかります。

日数には余裕を持ってご請求ください。

\*\*\*\*\*詳しくは住所地の市区町村にお問い合わせください\*\*\*\*\*

栃木県大田原市役所市民生活部市民課

〒324-8641

大田原市本町1丁目4番1号

TEL直通 0287(23)8752